

## Factura Pequeño Contribuyente

BEBERLYN ABIGAIL , GARCÍA NUFIO

Nit Emisor: 85518050

OFICINA JURIDICA PROFESIONAL

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL CEDRO ALDEA EL CEDRO, MORALES, IZABAL, MORALES, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9E98528D-AA38-4B54-9CF3-1B78FA2566F5

Serie: 9E98528D Número de DTE: 2855816020

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 15:28:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 15:28:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9E98528D número de DTE 2855816020 de fecha 31 de Agosto del 2025; emitida por Beberlyn Abigail García Nufio ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-106 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de Agosto del 2025.

(f)

Beberlyn Abigail García Nufio  
DPI: 2928-05152 1804



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-106
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Beberlyn Abigail García Nufio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar: diez mil quetzales exactos</b>		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo profesional para orientar jurídicamente a los usuarios en la Sede Territorial de Livingston; además, se ofreció apoyo especializado para identificar los mecanismos legales aplicables en los expedientes de arrendamiento en la sede territorial de Livingston, durante el mes de agosto 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de información de minutas presentadas en la sede.	Se brindó apoyo profesional el proceso de revisión y validación de los datos contenidos en las minutas que fueron recibidas en la Sede Territorial de Livingston, con el objetivo de garantizar la exactitud y coherencia de la información necesaria para la elaboración de los contratos de arrendamiento en sede territorial de Livingston, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional en la orientación especializada para llevar a cabo una adecuada revisión y análisis de los datos relacionados con las notificaciones de diversas resoluciones emitidas en la Sede Territorial de Livingston durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo profesional en la atención directa a los usuarios que acudieron a la Sede Territorial de Livingston, brindándoles orientación jurídica y acompañamiento en los asuntos legales que presentaron. Brindando explicación clara de sus derechos y deberes, así como la identificación de posibles vías legales para la resolución de sus situaciones, durante el mes de agosto 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en el cumplimiento de funciones adicionales asignadas por la autoridad superior, así como en la ejecución de labores complementarias que fueron encomendadas. Dicho acompañamiento permitió contribuir de manera eficiente al desarrollo de las actividades institucionales, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos y fortaleciendo la operatividad de la Sede Territorial de Livingston, durante el mes de agosto 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f)

Beberlyn Abigail García Nufio  
DPI: 2928 05152 1804  
Celular: 4584-1943

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -